

Érk.: 2017 JAN. 16

Réldány: ..... Mell.: ..... db.

Az ügyirat száma: P4 60122 / 2017



## BALATONÓSZÖD KÖZSÉGÉRT EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Az alapszabály mellékletét képező tagjegyzéket aláírók, mint alapító tagok, jelen alapszabály elfogadásával megalakítják a Balatonőszöd Községért egyesületet. Az alapítók az Egyesület alapszabályát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (továbbiakban: Ptk.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően az alábbiak szerint alkotják meg és azt a tagjegyzék aláírásával egyidejűleg elfogadják:

### I. AZ EGYESÜLET ADATAI

1. Az Egyesület **teljes neve**: *Balatonőszöd Községért Egyesület*<sup>2</sup>  
Az Egyesület **rövidített neve**: Balatonőszödért Egyesület
2. Az Egyesület **székhelye**: 8637 Balatonőszöd Szabadság utca 89. sz.
3. Az Egyesület **jogállása**: Az Egyesület önálló jogi személy.
4. Az egyesület alapító tagjainak adatait az alapszabály – elkülönítve kezelt – mellékletét képező tagjegyzék tartalmazza.

**Alapítás éve**: 2015.

**Működése**: **Balatonőszöd** község területére terjed ki.

Az Egyesület törvényességi felügyeletét az ügyészség látja el.

### II. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGEI

#### 1. Az Egyesület céljai:

Balatonőszöd község kulturális örökségének védelme, hagyományainak megőrzése, az épített környezetének megóvása, a település tisztaságának és rendezettségének fokozása, beleértve a helyi önkormányzat kötelező (településrendezési) és önként vállalt közfeladatainak hatékonyabb ellátására vonatkozó segítségét.

Az Egyesület közvetlenül is támogatja azokat a helyi kezdeményezéseket, amely Balatonőszöd múltjának megismerésére és megismertetésére törekszik, múltbéli szakmák, foglalkozások, kézműves tevékenységek, rendezvények, szokások hagyományainak ápolását szolgálják, vagy tárgyak megőrzését segítik elő.

Balatonőszöd község lakosságának és üdülő ingatlan tulajdonosainak, valamint az ide érkező vendégek komfortérzetének javítását szolgáló és célzó eljárások, módszerek, eszközök, és eszközrendszerek kifejlesztésének kezdeményezése, anyagi erkölcsi támogatása, koordinálása, ezzel is

<sup>1</sup> A „Közhasznú” megjelölést törölte, a módosítással egységes szerkezetbe foglalta a 2016.01.16-án megtartott közgyűlés. A közgyűlés 2016.12.07-én tartott ülésén az Alapszabály 10. oldalán (IV. Fejezet 2/A./d.pontjában) eszközölt változtatást.

<sup>2</sup> A „Közhasznú” megjelölést törölte, a 2016.01.16-án megtartott közgyűlés.

hozzájárulva az egyesület tagságán kívüli nagyobb közösségnek a település turisztikai kínálatának biztosításához, a szabadidő hasznos eltöltéséhez, az aktív pihenés és szórakozás biztosításához. Balatonöszöd helyi önkormányzatának családsegítői, gyermekjóléti és időkorúak, egyedülállók és más helyzet miatt rászoruló lakosságának szociális és mentális gondozásának segítése. A tehetséges gyermekek, fiatal felnőttek érvényesülésének –pl. tanulásának, sportolási, utazási lehetőségeinek – elősegítése.

**2. Az egyesület tevékenységei:**

**2.1. A céljai megvalósítására szolgáló, alapcél szerinti tevékenységek:**

Az egyesület tagjai térítésmentes<sup>3</sup> tevékenységet folytatnak, melynek érdekében aktívan részt vesznek az egyesület életében, különösen:

- a település rendezvényein való személyes közreműködéssel
- az idős, magányos emberek életkörülményeinek javításában való részvétellel
- a településen a tisztaság, a rendezettség fokozása érdekében önkéntes fizikai, vagy szellemi, csoportos, vagy egyéni munkával járulnak hozzá a közterületek a parkok szépítéséhez.
- Elősegítik a nemzeti és – felekezetre tekintet nélkül – az egyházi ünnepek színvonalas megtartását.
- Segítik a kulturális rendezvények szervezését, lebonyolítását
- Támogatják a helyi önkormányzat családsegítő, gyermekjóléti feladatainak ellátását.
- Közreműködnek a hagyományok feltárásában, megőrkítésében és felélesztésében, átörökítésében.
- Elősegítik a tehetséges gyermekek, fiatalok sportoláshoz, tanuláshoz, aktív pihenéséhez, kirándulásához és szabadidejük hasznos eltöltéséhez való azonos feltételek mellett történő hozzájutását.
- Képességfejlesztés, ismeretterjesztés, önkéntes sport, és kulturális rendezvényszervezés.
- A lakosság és üdülők által ingyenesen igénybe vehető - elsősorban turisztikai – információs szolgáltatások.
- Idős és egyedülállók gyámolítása.

Az egyesület céljának megfelelően az alábbi (konkrét) elsődleges<sup>4</sup> tevékenységet fejti ki:

[Ectv. 34. § (1) bekezdés a) pont]

	<sup>5</sup> Elsődleges tevékenység	elsődleges-feladat	Jogszabályhely
1.	Helyi önkormányzat közfeladatainak elősegítése	Településrendezettség; köztisztaság; kulturális tevékenység; környezetvédelem; sport és ifjúsági ügyek	2011. évi CLXXXIX. tv. 13 § 1.;5;7;11;15;
2.	Idős, hátrányos helyzetű, fogyatékos emberek szociális alapellátáshoz való jutásának elősegítése információ továbbítása	Szociális támogató szolgáltatás	1993. évi III. tv. 65/C § (3) c;g; e-h pontja
3.	kulturális és információs, kommunikációs tevékenység művészeti tevékenység, kulturális örök-	Közművelődési, kulturális örökség védelme, alapelvek	1997. évi CXL. tv. 1 § a./ és 4 § a-c./

<sup>3</sup> Közhasznú jelzöt törölte a 2016.01.16-án tartott közgyűlés

<sup>4</sup> Közhasznú jelzöt törölte a 2016.01.16-án tartott közgyűlés

<sup>5</sup> Közhasznú jelzöt törölte és elsődleges tevékenységre, illetve feladatra változtatta a 2016.01.16-án tartott közgyűlés



ség megőrzése, közgyűjtemény, kiadás, épített környezet védelme, népművészet, hagyományörzés,	elősegítése,	pontja
---	--------------	--------

## 2.2. Gazdasági-vállalkozási tevékenység:

Az Egyesület céljai elsődlegesen közérdekűek <sup>6</sup>, de megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, a célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az ilyen tevékenység végzéséből származó bevétel nem haladhatja meg az éves összbevétel 60 %-át.

Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet <sup>7</sup> a létesítő okiratban meghatározott elsődleges és <sup>8</sup> egyéb céljainak megvalósítása érdekében, a <sup>9</sup> célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott <sup>10</sup> tevékenységére fordítja.

2.3. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, nem fogad el.

2.4. Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében együttműködik és kapcsolatot tart működési területének az állami, társadalmi és civil szervezetekkel.

2.5. Együttműködve – elsősorban az Egyesület székhelyének – helyi önkormányzattal és a szomszédos települések (kistérség) önkormányzataival – biztosítja, hogy rendezvényeikhez az egyesület és általa támogatott csoportok néptánc, népzene, vagy népi hagyományokon alapuló színdarab bemutatását igényelhessék. Az egyesület támogatásával megvalósított tárgyi emlékek, fényképek, archív fim, vagy egyéb elektronikus változatban meglévő írásos, vagy képi emlékek megismerését. Szervezési feladatokat vállal és lát el sportrendezvényekre, kulturális és szórakoztató közösségi programokra. Egyesület célja továbbá, hogy a gyerekeket hagyománytiszteltre nevelje, identitásukat növelje az esélyegyenlőség jegyében fajra, nemre, felekezetre és bármilyen hovatartozásra való tekintet nélkül. Az egyesület külön hangsúlyt fektet a hátrányos helyzetű gyerekek kulturális nevelésére, sportolási lehetőséghez jutásának biztosítására, iskolaidőn túli foglalkozásuk szervezésére.

Az Egyesület céljai elérése érdekében szakcégeket, vagy szakértőket is megbízhat, előadókat kérhet fel, segítőköt vonhat be egy-egy konkrét tevékenység ellátásába.

Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a <sup>11</sup> szolgáltatásaiból.

<sup>6</sup> Közhasznú jelzöt törölte és elsődleges közérdekű célokra változtatta a 2016.01.16-án tartott közgyűlés

<sup>7</sup> Közhasznú jelzöt törölte és elsődleges, valamint egyéb célokra változtatta a 2016.01.16-án tartott közgyűlés

<sup>8</sup> „elsődleges és” szavakkal kiegészítette a 2016.01.16-án tartott közgyűlés

<sup>9</sup> Közhasznú jelzöt törölte a 2016.01.16-án tartott közgyűlés

<sup>10</sup> Közhasznú jelzöt törölte a 2016.01.16-án tartott közgyűlés

<sup>11</sup> Közhasznú jelzöt törölte a 2016.01.16-án tartott közgyűlés



### III. A TAGSÁGI VISZONY

1. Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes és jogi személyek, akik, illetve amelyek az Egyesület célkitűzéseit elfogadják. Kiskorú természetes személy felvételéhez törvényes képviselői hozzájáruló nyilatkozat is szükséges.

*Az egyesületi tagság formái:*

- a) *rendes tagság,*
- b) *tiszteletbeli tagság,*
- c) *pártoló tagság.*

Az Egyesület *azonos típusú* tagjait egyenlő jogok illetik meg. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A nem természetes – jogi - személy tagsági jogait törvényes képviselő gyakorolhatja.

- a.a.** Az Egyesület *rendes* tagjává válhat az a jogi személy és magánszemély, aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület alapszabályát elfogadja, és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja. A *rendes* tagság létrejöttének és fenntartásának feltétele a tagdíj határidőben történő megfizetése.

Az Egyesület tagjává választást a jelölt – a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával – kérelmezheti. A nyilatkozathoz mellékelni kell két *rendes* tag ajánlását is. Amennyiben jogi személy kéri felvételét, mellékelni kell a szervezet igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként a tagsági jogok gyakorlása során.

Az ajánlásokkal ellátott belépési nyilatkozatot az Egyesület *elnökének címezve* kell benyújtani. A kérelmet *az Elnökség javaslatára a titkár terjeszti* a Közgyűlés elé, és az Egyesület *rendes* tagjává választásról a Közgyűlés *egyszerű szótöbbséggel* dönt.

**a.b.** Az Egyesület *rendes* tagjainak jogai:

- a) részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén, ott tanácskozási (ideértve a felszólalást és a kérdések feltételét is), indítványozási, észrevételezési és szavazati jogot gyakorolhat;
- b) bármely társasági tisztségre választhatnak és megválaszthatók. Kiskorú *rendes* tag csak életkorának megfelelő olyan tisztségre választható, mely képviseleti joggal nem jár;
- c) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
- d) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket,
- e) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

**a.c.** Az Egyesület *rendes* tagjainak kötelességei:

- a) kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- c) kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;



d) nem veszélyeztethetik az egyesület céljainak megvalósulását és az egyesület tevékenységét.

b.a Az Egyesület **tiszteletbeli tagja** lehet – a Közgyűlés felkérése alapján – az a személy, aki az Egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével az Egyesület célkitűzéseit támogatja, segíti.

A tiszteletbeli tagok az Egyesület rendezvényeire meghívhatók. A tiszteletbeli tag a Közgyűlésen csak tanácskozási joggal vehet részt, tisztségre – a tiszteletbeli tisztségek kivételével – nem választható, szavazati joga, tagdíjfizetési kötelezettsége nincs. Köteles betartani az alapszabály rá vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztetheti a célok megvalósulását.

Tiszteletbeli tag felvételéről a Közgyűlés dönt. A tagság a felkérés elfogadásával jön létre.

Az Egyesület keretében hosszabb időn át kiemelkedő tevékenységet kifejtett személyek, illetve a tiszteletbeli tagok tiszteletbeli tisztségre választhatók (tiszteletbeli elnök, tiszteletbeli társelnök).

c.a. Az Egyesület **pártoló tagja** lehet az a szervezet, amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos anyagi támogatására. A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt.

A jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja. A pártoló tag képviselője részt vehet az Egyesület testületi ülésein, nincs szavazata, tisztség viselésére nem választható, tagdíjat nem kell fizetnie, de az általa vállalt vagyoni hozzájárulás szolgáltatására köteles. Kötelesek továbbá betartani az alapszabály rájuk vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztethetik a célok megvalósulását.

A pártoló tag felvételéről első fokon az Elnökség dönt, fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehetséges. A Közgyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon járhat el.

2. A tag, és a vezető tisztségviselő tagja kérheti a bíróságtól az egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az alapszabályba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

3. A tagsági viszony megszűnik:

a) a tag kilépésével, amelyet az egyesület képviselőjéhez kell írásban bejelenteni. A tag kilépettnek tekintendő a kilépő nyilatkozatának az egyesület képviselője általi kézhezvételének napjával;

b) a tag kizárásával;

c) a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével;

d) a tagsági jogviszony felmondásával.



**b.a)** Az Elnökség dönt első fokon a tagkizárás ügyében, másodfokon az Egyesület Közgyűlése jár el. Az Elnökség tagjainak, *illetve a tiszteletbeli tagok fegyelmi ügyében* első fokon is a Közgyűlés dönt.

Kizárandó az Egyesület tagjai közül

- az a tag, aki tevékenységével, magatartásával vagy mulasztásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti (ide nem értve a felmondás alapját képező tagdíj fizetési mulasztást),
- az a tag, akit bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítelt és a közügyektől eltiltott.

E magatartások esetén kizárás helyett figyelmeztetés is alkalmazható, az elkövetett magatartás súlyosságához, egyszeri vagy ismételt jellegéhez igazodóan, ezekkel arányosan. A taggal szembeni eljárás szabályai ez esetben is megegyeznek a kizárásra alkalmazandó szabályokkal.

A kizárási eljárást első fokon – az Elnökség tagjainak ügye kivételével – az elnökség folytatja le. Az eljárás megindítását bármely tag írásban kezdeményezheti, a tudomására jutott tények és körülmények részletezésével, illetve a rendelkezésre álló bizonyítékok megjelölésével, csatolásával. Az eljárás megindításáról az elnök dönt. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell, továbbá lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja. A tag az eljárás során jogi képviselőt is igénybe vehet. A tagot az Elnökség kizárást tárgyaló ülésére meg kell hívni, és itt is lehetőséget kell adni számára, hogy védekezését megfelelően előadhassa.

A taggal az elnökség kizáró határozatát írásban közölni kell. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárás indoklása körében az annak alapjául szolgáló okokat, tényeket, illetve azok bizonyítékait. A határozatnak tovább tartalmaznia kell az igénybe vehető – egyesületen belüli és kívüli – jogorvoslatról szóló pontos és kifejezett tájékoztatást.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezésben meg kell jelölni, hogy a kizáró határozat megváltoztatását milyen okból kívánja [jogszerűtlenség, ideértve az alapszabály sérelmét is, illetve megalapozatlanság], és köteles az erre vonatkozó bizonyítékait megjelölni. A közgyűlés összehívására jogosult személy a fellebbezés érdemi tárgyalásra alkalmasságáról a fellebbezés kézhezvételét követő 30 napon belül döntést hoz. Alkalmos fellebbezés esetén az összehívó köteles az egyesület közgyűlését a fellebbezés megtárgyalására legkésőbb 30 napon belül összehívni. A tag védekezésének és részvételének lehetőségét a közgyűlésen is biztosítani kell, azzal, hogy a határozat meghozatala során az érintett tag a kérdésben nem szavazhat.

A tag tagsági jogviszonya kizárás esetén a következő időpontokban szűnik meg:

- az Elnökség döntése esetén a kézhezvételtől számított 15 napos fellebbezési határidő leteltét követő napon,
- fellebbezés esetén, illetve az Elnökség tagjai vonatkozásában a közgyűlés kizárást helyben hagyó (elnökségi tagok esetében kizáró) határozatának meghozatalával.



*b.b)* A tagsági jogviszonyt a közgyűlés harminc napos határidővel felmondhatja, ha a rendes tag hat hónapon keresztül az elnökség írásbeli – póthatáridőt tűző, és az ismételt mulasztás jogkövetkezményeire kifejezetten felhívó – felszólítása ellenére elmaradt a tagdíj megfizetésével. *Ugyanez irányadó a pártoló tagra is, ha az általa vállalt vagyoni hozzájárulást nem teljesítette.*

Az írásbeli felszólításban fel kell hívni a tagot arra, hogy amennyiben a felszólítás alaptalan, vagy mulasztását ki kívánja menteni, adja elő az ezekkel kapcsolatos tényeket és bizonyítékokat. A felszólításnak továbbá tájékoztatást kell adni az esetleges fizetési kedvezményekről is.

A tagsági jogviszony felmondás esetében a felmondási idő leteltével szűnik meg.

#### IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

##### 1. Az Egyesület szervei

Az Egyesület testületi szervei:

- a) Közgyűlés,
- b) Elnökség,

*Az Elnökség tagjai az egyesület vezető tisztségviselőinek minősülnek tisztségviselők:*

- a) elnök,
- b) titkár,
- c) pénztáros,
- d) elnökségi tagok

*Ha a tagok létszáma eléri, vagy meghaladja a 100 főt, vagy a tagság több mint fele jogi személy, szervezet, úgy ellenőrző bizottság választandó.*

##### 2. A Közgyűlés

A Közgyűlés a tagok összesség, az Egyesület legfelsőbb döntéshozó szerve.

A közgyűlés döntéseit *főszabály szerint* ülés tartásával hozza meg. A Közgyűlés ülése rendes és rendkívüli lehet. Rendes Közgyűlést az Egyesület évente egyszer tart.

Az Egyesület Elnökségének, valamint Közgyűlésének ülései nyilvánosak.

##### 2/A. Közgyűlés ülés tartásával.

**a) A közgyűlés ülésének összehívása, a napirend megállapítása, a közgyűlés helyének kijelölése:**

A Közgyűlés ülését a *titkár*, akadályoztatása esetén az *elnök* írásban hívja össze.

Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt az illetékes törvényszék elrendeli. Össze kell továbbá hívni a szükséges intézkedések megtétele céljából akkor is, ha:

- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- az egyesület céljainak elérése veszélybe került.



Ez utóbbi esetekben összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszűntetéséről dönteni.

A Közgyűlést összehívására szóló írásos meghívóban a *titkár* megjelöli a közgyűlés napirendjét, továbbá kijelöli az ülés helyét és időpontját. *Megjelöli azt is, hogy a közgyűlésen videokonferencia útján is lehetséges-e a megjelenés.*

A közgyűlés ülése főszabály szerint az egyesület székhelyén tartandó, de az összehívó határozhat az ülésnek a székhelyet település területén egyéb alkalmas helyszínen történő megtartásáról is. *A közgyűlés összehívható akként is, hogy azon a tagok kizárólag elektronikus hírközlési eszközök segítségével vannak jelen.*

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- az egyesület nevét és székhelyét;
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz csatolni kell továbbá az írásbeli előterjesztéseket is.
- *A konferencia-közgyűlésre vonatkozó információkat.*

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább tizenöt nappal az ülés időpontját megelőzően írásban – a megküldött meghívó útján – értesülnek.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A *titkár* a közgyűlés összehívását megelőzően a napirend tervezetét megküldi a tagoknak azaz, hogy arra a kézhezvételtől számított öt napon belül észrevételt, illetve újabb napirendi pontokra vonatkozó indokolt indítványokat tehetnek. A határidő lejártát követően a beérkezett javaslatokat és észrevételeket figyelembe véve a *titkár* összeállítja a közgyűlés napirendi pontjait.

Ha az összehívó a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. Ehhez azonban az szükséges, hogy valamennyi szavazásra jogosult jelen legyen, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájáruljon.

#### **b) Az ülés lebonyolítása**

Az ülés megnyitását követően ki kell jelölni a közgyűlés tisztségviselőit, akik: a levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető, és a jegyzőkönyv hitelesítők utóbbiak egyúttal szükség szerint, a titkos szavazásoknál mindig szavazatszámláló bizottságot is alkotnak.

A közgyűlést az egyesület elnöke vezeti le, akadályoztatása esetén a *titkár* látja el a levezető elnöki teendőket.



A jegyzőkönyvvezetőt a levezető elnök kéri fel. Jegyzőkönyvvezető nem tag (tagi képviselő) is lehet.

A jegyzőkönyv hitelesítésére a levezető elnök két jelen lévő egyesületi tagot kér fel, akik vállalják, hogy a közgyűlés egészén végig jelen lesznek, és aláírásukkal hitelesítik a felveendő jegyzőkönyv tartalmát.

Ezt követően meg kell állapítani a közgyűlés határozatképességét. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Határozatképesség esetén a közgyűlés szavaz a napirend esetleges kiegészítéséről, ezt követően a napirend elfogadásáról.

A közgyűlés ülésének rendjéért a levezető elnök felel. Megadja a szót, figyelmeztetheti a felszólalót az előre megadott időkeret túllépésére, illetve a tárgytól való eltérésre. A levezető elnök megvonhatja a felszólalótól a szót, ha az a figyelmeztetés ellenére tovább folytatja az arra okot adott magatartását. Rendzavarás esetén figyelmeztetéssel élhet, illetve ez okból felfüggesztheti a közgyűlés ülését.

A napirend megnyitása után a levezető elnök vitára bocsátja a megküldött előterjesztést, megállapítja a felszólalások időkeretét, levezeti és lezárja a vitát, majd levezeti a szavazást.

Az Egyebek napirendi pontban tájékoztatók, szavazást nem igénylő beszámolók tárgyalhatóak.

*A Közgyűlés ülései nyilvánosak, azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.*

*A közgyűlés ülése video-konferencia útján is megtartható. A használt elektronikus hírközlő eszköz skype, illetve egyéb, a kép és hang egyidejű közvetítését és a tagok korlátozás-mentes, valós idejű kommunikációját egyszerre biztosító hálózati, illetve internetes elektronikai eszköz lehet. Lehetőség van arra, hogy a székhelyre összehívott közgyűlésen a tagok ezen a módon jelenjenek meg, és arra is, hogy a közgyűlést teljes egészében elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartsák meg. Erre a meghívóban ki kell térni, azzal, hogy e mód nem alkalmazható a tagok bármelyikének hátrányára, és az adott eszközzel nem rendelkező tag jelenlétét kérésére a közgyűlés ülése alatt a székhelyen biztosítani kell.*

*A konferencia-közgyűlésre az ülés megtartására vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni. A tagok azonosítása a rendszerbe történő bejelentkezés során történik. A tagoknak egyedi felhasználó nevet kell biztosítani, melynek jelszavát a tag határozza meg. Az ilyen módon tartott közgyűlésen a tagokon kívüli meghívottak részvételét is biztosítani kell.*

*Titkos szavazást igénylő kérdések konferencia-közgyűlésen nem tárgyalhatóak.*



Az Egyesület<sup>12</sup> működésével kapcsolatosan keletkezett iratok nyilvánosak, azokba az Egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, azokról saját költségre másolatot készíthet.

Az Egyesület helyi sajtótermékekben, valamint az Egyesület honlapján keresztül nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, működés módját, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

Az Egyesület, €<sup>13</sup> működése nyilvános, szolgáltatásait bárki igénybe veheti.

### c) A közgyűlés határozatképessége

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több, mint fele jelen van.

Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent szavazásra jogosult tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, fél óra várakozás után a közgyűlés a meghívóban meghirdetett napirendi pontokban a megjelent szavazásra jogosult tagok számára tekintet nélkül határozatképesé válik, ha a közgyűlés meghívójában a távollét e jogkövetkezményére és a meghatalmazott képviselő igénybe vételének lehetőségére a tagok figyelmét kifejezetten felhívták. A közgyűlés ez esetben a napirend kiegészítéséről nem határozhat.

### d) A szavazás módja, a határozatok közlése:

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.<sup>14</sup>

Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a szavazásra jogosult tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

Az egyesület céljának, az Alapszabály egyéb rendelkezésének módosításához,<sup>15</sup> és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a jelenlévő<sup>16</sup> szavazati joggal rendelkező tagok ¾-es szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben, illetve meghozandó döntésben egyébként érdekelt.
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

<sup>12</sup> Közhasznú jelzöt törölte a 2016.01.16-án tartott közgyűlés

<sup>13</sup> Közhasznú jelzöt törölte a 2016.01.16-án tartott közgyűlés

<sup>14</sup> Törölte a 2016.12.07-én tartott közgyűlés

<sup>15</sup> Kiegészítette a 2016.12.07-én tartott közgyűlés

<sup>16</sup> Törölte a 2016.12.07-én tartott közgyűlés



- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.

A szavazás során elsőként az előterjesztéshez érkezett módosító javaslatokról szavaznak, és ez után az elfogadott módosító javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalt végleges szövegről szavaznak. A szavazást követően a levezető elnök szóban kihirdeti a döntést.

#### e) Jegyzőkönyvezés

A közgyűlés egészéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlés helyét, idejét, a határozatképeség megállapítását, a közgyűlés megválasztott tisztségviselőit, az elfogadott napirendet, a napirend keretében elhangzott hozzászólások összefoglalását, a meghozott döntéseket. A hozott döntéseket évente sorszámozni kell és a közgyűlés idejét meg kell jelölni pl.: 1/2015 (XII.01.)

*A konferencia-közgyűlés ülésén elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Ha a döntéshozó szerv ülésén hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök vagy a titkár aláírásával hitelesít.*

#### f) A Közgyűlés hatásköre:

A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

1. megválasztja és – ha tisztségük ellátására méltatlanná váltak – visszahívja az Egyesület vezető testületeinek tagjait (Elnökség), *illetve az egyesület tisztségviselőit, könyvvizsgálóját*, továbbá megállapítja esetleges díjazásukat,
2. határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni;
3. elfogadja vagy módosítja az alapszabályt, illetőleg az Egyesület egyéb szabályzatait;
4. az Elnökség javaslata szerint, a *titkár* előterjesztése alapján dönt a tagfelvételi kérelmekről *(a pártoló tagok kivételével)*;
5. tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
6. elfogadja az éves költségvetést, az Elnökség szakmai beszámolóját, illetve a számviteli beszámolót, annak mellékleteivel együtt *(kiegészítő melléklet, közhasznúsági melléklet)*<sup>17</sup>. A számviteli beszámoló elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.
7. a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
8. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
9. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
10. határozathozatal a más egyesülettel való egyesülés, illetve az egyesületekre való szétválás egyes kérdéseiben (egyesülés, illetve szétválás elhatározása, egyesülési – szétvá-

<sup>17</sup> Közhasznú mellékletet törölte a 2016.01.16-án tartott közgyűlés



lasi terv, illetve a kapcsolódó számviteli beszámolók, egyesületi – szétválási szerződések elfogadása)

11. az egyesület megszűnésének elhatározása, a végelszámoló kijelölése.

### **2/b. Közgyűlés ülés tartása nélkül (távsvavazás).**

*A közgyűlés döntését a személyi kérdések, továbbá az éves költségvetés, illetve az éves számviteli beszámoló elfogadásának kivételével távsvavazás útján is meghozhatja. Távsvavazásra kész, döntésre teljes egészében alkalmas határozattervezetet kell kibocsátani.*

*A távsvavazást a titkár rendeli el és kezdeményezi, akként, hogy a határozattervezet szövegét a tagok részére, az általuk megadott postai vagy elektronikus elérhetőségre a kézhezvétel igazolására alkalmas módon megküldi, azzal a felhívással, hogy a rendes tagok a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolc napos, a felhívásban megjelölt határidőn belül adhatják le „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szavazatukat. A felhívásban meg kell jelölni a szavazat leadásának módját is.*

*Ha bármely rendes tag a szavazat leadására rendelkezésére álló határidőn belül ülés összehívását indítványozza, a titkár köteles összehívni a közgyűlés ülését, melynek a kérdés kötelező napirendi pontja.*

*A svavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három munkanapon belül – ha valamennyi rendes tag svavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó svavazat beérkezésének napjától számított három munkanapon belül – a titkár megállapítja a svavazás eredményét, és azt további három munkanapon belül közli a tagokkal.*

*A svavazás akkor érvényes, ha a szabályszerűen lebonyolított svavazás során legalább annyi svavazatot megküldenek az elnökség részére, amennyi svavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén. A határozathozatal napja a svavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi svavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó svavazat beérkezésének napja.*

## **3. Az Elnökség**

### **a) Összetétele**

Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat az öt tagú Elnökség látja el. Az elnökséget a közgyűlés választja öt éves időtartamra. Az Elnökség tagjai: az elnök, a titkár, a pénztáros, és további két elnökségi tag. A tagok megbízatása megválasztásuk elfogadásával jön létre.

### **b) Működése**

Az Elnökség döntéseit ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül (távsvavazással) hozza meg.

Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább *félévenként* tartja. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban módon értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.



Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további személyek hívhatók meg.

Az Elnökség ülései *nem nyilvánosak, azokon az elnökségi tagokon kívül csak az Ellenőrző Bizottság tagjai, az egyesületi tagok, illetve a meghívottak vehetnek részt.*

Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult elnökségi tagoknak több, mint a fele jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Határozatképtelenség esetén – legkésőbb 18 napon belül – az Elnökség ülését ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség tagjainak több, mint a fele jelen van.

Az Elnökség üléséről emlékeztetőt kell felvenni, amelyben rögzíteni kell az elnökségi ülés helyét, idejét, a jelenlévők számát és személyét, a határozatképesség megállapítását, a napirendet, az elhangzott hozzászólások rövid összefoglalását.

*Az Elnökség ülése konferencia-ülés formájában is megtartható, melynek lebonyolítására a konferencia-közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.*

*Az Elnökség döntését ülés tartása nélkül is meghozhatja (távsvavazás). Erre a közgyűlési távsvavazásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal, hogy nem rendelhető el távsvavazás személyi kérdésekben, valamint az éves beszámoló és az éves költségvetés tervezetének elfogadása során.*

### **c) Hatásköre**

Az Elnökség dönt minden olyan, az egyesület irányításával kapcsolatos kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség feladatai:

1. ellátja az Egyesület operatív vezetésével, napi ügyeinek vitelével kapcsolatos feladatokat; az e körbe tartozó döntéseket meghozza;
2. az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben (különösen: beszámolók, éves költségvetés) előterjesztést fogalmaz meg a Közgyűlés számára;
3. az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
4. az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
5. befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén;
6. első fokon a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozatot hoz (az Elnökség tagjainak és a tiszteletbeli tag kizárása kivételével);
7. javaslatot dolgoz ki a tiszteletbeli tagságra jelölt személy megválasztására,
8. dönt a pártoló tagok felvételéről,
9. az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a szükséges intézkedések megtétele.



Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseiről két közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait.

#### 4. Az Egyesület tisztségviselői

##### a) Megbízatási idő

Az egyesület IV. 1. pont szerinti tisztségviselőit a Közgyűlés **öt** évre választja, megbízatásuk lejártá után újra választhatóak. Az öt éves ciklus közben megszűnő megbízatású tisztségviselő helyére megválasztott új tisztségviselő megbízatása a ciklusból még hátralévő időre szól.

##### b) Összeférhetetlenségi szabályok

A vezető tisztségviselőkre a Ptk. 3:22. §-ában rögzített összeférhetetlenségi, illetve kizáró szabályok irányadóak.

##### c) A vezető tisztségviselők feladat- és hatáskörei

A vezető tisztségviselők ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

Az *elnök* feladatai:

1. a Közgyűlés és az elnökségi ülések levezetése,
2. konferenciák és más rendezvények szervezése,
3. a Közgyűlésről felvett jegyzőkönyv hitelesítésére felkérés,
4. az Egyesület működésének irányítása,
5. utalványozási jog gyakorlása a *titkárral* vagy bármelyik elnökségi taggal együttesen,
6. képviseli az Egyesületet és rendelkezik a bankszámla felett.

A *titkár* feladatai:

1. képviseli az Egyesületet,
2. az elnök konzultánsaként működik,
3. az elnök akadályoztatása esetén vezeti a Közgyűlést és az Elnökség ülését;
4. az elnök távollétében az elnökségi ülések levezetése;
5. tájékoztatja a tagokat az Egyesület munkájáról;
6. a *titkár* előkészíti a vezető szerv üléseit, biztosítja működését és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, azok nyilvántartását folyamatosan kezeli.
7. nyilvántartja a tagságot,
8. gondoskodik az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzéséről és azok folyamatos kezeléséről.

A *pénztáros* feladatai:

1. nyilvántartja a tagdíjak befizetéseit, mulasztás esetén jelzéssel él az elnök felé,
2. ellenőrzi a kifizetések szabályszerűségét, ügyel a bizonylati fegyelem megtartására, a pénzügyek szabályszerűségére.
3. gondoskodik a következő éves költségvetés és az éves számviteli beszámoló tervezetének előkészítéséről.



A **további elnökségi tagok** feladatait, a közöttük levő munkamegosztást az Elnökség határozza meg.

**Az egyesület első vezető tisztségviselői:**

Elnök: **Winklerné Csehi Mónika** (8637 Balatonőszöd, Szabadság u. 69.)  
Titkár: **Androsics Ferenc Krisztián** (8637 Balatonőszöd, Mártírok út 5.)  
Pénztáros: **Farkasné Valkó Diána** (8637 Balatonőszöd, Napfény u. 44.)  
Elnökségi tag: **Vinkler Szilárd** (8637 Balatonőszöd, Kossuth L. u.11)  
Elnökségi tag: **ifj. Antal János** (8637 Balatonőszöd, Szabadság u. 150)

Az első vezető tisztségviselők megbízatása 2020. november 30-ig tart.

## 5. A képviselet rendje

Az egyesületet az elnök, illetve a titkár önállóan képviselik. A pénztáros és a további elnökségi tagok csak az elnök, illetve a titkár együttes akadályoztatása esetén, írásbeli meghatalmazásuk alapján képviselhetik az egyesületet, a meghatalmazás szerint.

A képviselet előbbi rendje a bankszámla feletti rendelkezésre is irányadó.

## V. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

### 1. Az Egyesület vagyoni eszközei

Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíjak,
- b) az Egyesület rendezvényeinek bevételei.

### 2. Az egyesület tagja belépéskor, illetve tagsági jogviszonya folyamán évente tagdíjat köteles fizetni.

A tagdíj mértéke tagonként évi (1200) Ft, illetve havi (100) Ft. A tagnak belépéskor nyilatkoznia kell, hogy éves, vagy féléves befizetést vállal. Évközbeni belépéskor a tagdíj a belépés hónapjától az év hátralévő részére időarányosan számított mértékű, melyben a belépés hónapja egész hónapnak számít. A tagdíjat féléves fizetés esetén február és augusztus hónap 15. napjáig, éves fizetés esetén egy összegben előre a tárgyév február 15. napjáig kell megfizetni, készpénzben a pénztárosnak átadva, vagy közvetlenül az egyesület bankszámlájára történő átutalással.

### 3. Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása

Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót a pénztáros terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.

A kifizetések két utalványozásra jogosult elnökségi tag együttes aláírása alapján teljesíthetők.



Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.

## VI. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:

- a tagok kimondják megszűnését; vagy
- az arra jogosult szerv megszünteti.
- az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt, feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

Az egyesület jogutódlással szűnik meg, ha más egyesülettel egyesül, illetve egy vagy több egyesületre szétválík.

Az Egyesület megszűnése esetén a hitelezők kielégítését követően megmaradó vagyont Balatonöszöd Községi Önkormányzatnak kell átadni, amely elsősorban az egyesület céljainak megfelelő közcélra használja azt fel.

## VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Ezt az alapszabályt az Egyesület Közgyűlése 2015. december 1-én fogadta el.
2. A tagjegyzék jelen alapszabály – nem nyilvános, elkülönítetten kezelt – mellékletét képezi.
3. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CXLXXV. törvény, illetve a kapcsolódó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Kelt, Balatonöszöd, 2015. december 01.

  
Winklerné Cseh Mónika sk.  
Egyesület elnöke

  
Androsics Ferenc Krisztián sk.  
Egyesület titkára

A lágjegyzetben jelölten módosított és egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt az Egyesület 2016. január 16-án tartott közgyűlése fogadta el.

  
Winklerné Cseh Mónika  
